

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV STREDNEJ UMELECKEJ ŠKOLY V TRENČÍNE**

## I. ÚVOD

Vnútorňý poriadok školy je dokumentom, ktorý upravuje v duchu platných školských predpisov práva a povinnosti žiakov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov Strednej umeleckej školy v Trenčíne.

Je zostavený v súlade so zákonom 245/2008 Z.Z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl z 01. 05. 2011 a Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách.

Úlohou vnútorného poriadku školy je zabezpečiť v podmienkach Strednej umeleckej školy v Trenčíne výchovu žiakov v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA ŠKOLY A JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

### 1) Žiak má právo :

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, bezplatné vzdelávanie a vzdelanie v štátnom jazyku,
- b) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- c) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, vtedy, keď ich škola získala bezplatne,
- d) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- e) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- f) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- g) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- l) žiak má právo zúčastňovať sa exkurzie, školského výletu, kurzu na ochranu života a zdravia, lyžiarskeho kurzu a krajinárskeho kurzu. Uvedené akcie si hradí účastník z vlastných prostriedkov, pričom Kurz na ochranu života a zdravia (koná

sa na konci 3. ročníka) a Krajinársky kurz (koná sa na konci 2. ročníka) sú povinné (ukladá to Štátny vzdelávací program). Žiak, ktorý sa týchto akcií z akýchkoľvek dôvodov nezúčastní, musí absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľa školy.

2) Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, v prípade, že žiak učebnice poškodí, alebo stratí zaplatí škole finančnú náhradu, ktorá je adekvátna ich opotrebovaniu,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- i) študovať svedomito a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností, osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na zamestnanie, na odbornú činnosť v povolání a vysokoškolské štúdium,
- j) je povinný osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, tolerancie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný na vyučovaní, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy, správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole a sebe,
- k) je povinný chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, pomáhať pri jeho udržiavaní v škole a jej okolí,
- l) plne využívať študijný čas, výrobné a technické pomôcky poskytované žiakovi v súvislosti so štúdiom a praktickým vyučovaním,
- m) dochádzať do školy pravidelne a včas, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov a vzdelávacích krúžkov, ktoré si zvolil,
- n) používať ochranné prostriedky a pracovné pomôcky pri práci a štúdiu,
- o) žiak je povinný do 15. októbra (za 1. polrok) alebo do 15. marca (za 2. polrok) odovzdať návrh na oslobodenie z telesnej výchovy potvrdený lekárom spolu so žiadosťou zákonného zástupcu. Návrhy so žiadosťami prijaté po tomto termíne neumožňujú oslobodenie žiaka v danom polroku. Vo výnimočných prípadoch (napr. úraz) je možné oslobodiť žiaka aj počas školského roka.

3) Zákonný zástupca žiaka má právo :

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade a princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa so školským-vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho žiaka,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4) Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie žiaka a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil,
- f) nahradiť stratu alebo poškodenie učebníc a učebných pomôcok.

5) Žiakovi je zakázané :

- a) fajčiť v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou. V prípade porušenia zákazu bude riaditeľ školy v súlade so zákonom na ochranu nefajčiarov č. 377/2004 Z. z. § 7 okrem výchovných opatrení postupovať v súlade s § 11 zmieňovacieho zákona, podľa ktorého môže v spolupráci s inšpektorátom práce vyrubiť pokutu až do výšky 166,- €.
- b) používať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky – návykové a omamné, v škole, alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prechovávať a predávať drogy a iné omamné látky,
- d) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie, a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní. V záujme ochrany zdravia žiakov a zamestnancov školy a zabezpečenia objektu školy pred násilnými činmi, môžu členovia vedenia školy vykonať kontrolu osobných vecí podozrivého žiaka,
- e) používať mobilný telefón počas vyučovacej hodiny, bude ho mať vypnutý a odložený v taške. Na odborných výtvarných predmetoch môže žiak so súhlasom vyučujúceho používať mobilný telefón (fotografovanie, nahrávanie a iné činnosti, ktoré technicky umožňuje), ale iba v priamej súvislosti so zadaním. Na komunikáciu ho môže používať len počas prestávok. V prípade

porušenia tohto predpisu má pedagogický zamestnanec právo zadržať mobilný telefón do konca vyučovania,

- f) manipulovať s kamerovým systémom, ktorý je nainštalovaný v PC učebniach,
  - g) poškodzovať kamery, ktoré monitorujú ďalšie priestory školy,
  - h) nosiť do školy cenné predmety – drahé šperky a väčšie obnosy peňazí, v prípade, že takáto situácia nastane, môže ich žiak uschovať na potrebný čas v trezore školy,
  - i) vykonávať autoškolu a s tým súvisiace činnosti počas školského vyučovania,
  - j) v odborných učebniach s výpočtovou technikou konzumovať jedlo a nápoje,
  - k) konzumovať potraviny a nápoje počas vyučovacích hodín, s výnimkou žiaka, ktorého zdravotný stav si to vyžaduje (lekárske potvrdenie),
  - l) parkovať na parkovisku pred SUŠ Trenčín určenom primárne pre zamestnancov školy.
- 6) Pri porušení školského poriadku je žiakovi školy možné uložiť niektoré z výchovných opatrení podľa platných právnych predpisov.
- 7) Po prerokovaní pedagogickou radou môže byť žiakovi udelené podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia za nasledovné závažné porušenia školského poriadku:
- a) spáchanie trestného činu (vyžaduje právoplatné rozhodnutie),
  - b) spáchanie priestupku (vyžaduje právoplatné rozhodnutie),
  - c) úmyselné konanie proti dobrým mravom,
  - d) prechovávanie, užívanie drog a iných omamných látok,
  - e) spôsobenie škody či už úmyselnej alebo z nedbanlivosti organizácii, žiakom alebo zamestnancom školy,
  - f) spôsobenie škody, ktorá vznikne stratou, poškodením a neuhradením finančnej náhrady za učebnice a učebné pomôcky,
  - g) pozmeňovanie úradných dokumentov, zasahovanie do triednej knihy, katalógu a ostatnej dokumentácie,
  - h) pozmeňovanie rôznych potvrdení (od lekára, sociálnej, zdravotnej poisťovne, z úradu práce a pod.),
  - i) pozmeňovanie údajov v AsC Agende,
  - j) fajčenie (aj elektronickou cigaretou),
- v priestoroch školy a pri činnostiach a akciách organizovaných školou v príslušných objektoch a zariadeniach.
- 8) Ak žiak, ktorý je podmienenčne vylúčený zo štúdia a v skúšobnej lehote opakovane poruší školský poriadok, bude po prerokovaní v pedagogickej rade vylúčený zo štúdia za tieto porušenia:
- a) pozmeňovanie úradných dokumentov, rôznych potvrdení, zasahovanie do triednej knihy a inej dokumentácie,
  - b) spôsobenie škody či už úmyselnej alebo z nedbanlivosti organizácii, žiakom alebo zamestnancom školy,

- c) pozmeňovanie rôznych potvrdení (od lekára, sociálnej, zdravotnej poisťovne, z úradu práce a pod.),
- d) za jednu a viac neospravedlnených hodín,
- e) prechovávanie, užívanie drog a iných omamných látok, v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou.

### III. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovanie sa začína najskôr o 7,00 hodine a skončí sa najneskôr o 18,00 hodine. Vyučovanie žiaka v jednom dni trvá najviac osem vyučovacích hodín okrem športovej a umeleckej prípravy.
2. Medzi vyučovacími hodinami sú desaťminútové a päťminútové prestávky a po tretej vyučovacej hodine je prestávka 20 minút.
3. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom alebo v druhom polroku, žiak nie je klasifikovaný. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, najneskôr do dvoch mesiacov od skončenia polroku.
4. Ak vznikne u žiaka zložitá situácia, pri ktorej nemôže pokračovať v štúdiu, je možné na žiadosť žiaka, alebo jeho zákonného zástupcu túto situáciu riešiť tromi spôsobmi:
  - a) prestupom na inú strednú školu,
  - b) prerušením štúdia – pri ukončení povinnej dochádzky,
  - c) zanechaním štúdia – pri ukončení povinnej dochádzky.
5. Riaditeľ školy môže po prerokovaní pedagogickou radou a po porovnaní Školských vzdelávacích programov uvoľniť žiaka na štúdium v zahraničí v trvaní najviac jeden rok na príbuznej škole. Po ročnom štúdiu musí žiak predložiť obdobné vysvedčenie, ktoré bolo nostrifikované Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov.
6. Žiak môže poberať sociálne štipendium, ak spĺňa kritériá platných predpisov podľa zákona 245/2008 Z. z. § 149.

### IV. DOCHÁDZKA ŽIAKA DO ŠKOLY

#### A. Všeobecné ustanovenia

1. Budova školy sa otvára ráno o 6.30 hod, kedy môže žiak vojsť do budovy školy. Vchod do šatní sa zamyká o 8.10 hod a otvorený je od 12.30 – 15.00 hod. Hlavný vchod je otvorený do 17.30 hod so stálou službou vo vestibule školy. Objekt školy je monitorovaný kamerovým systémom v priestoroch, ktoré sú vzdialené priamej kontrole.
2. Žiak sa po príchode do školy prezúva v šatniach od 2. septembra do 30. júna. Prezuvky má žiak počas celého školského roka v uzamknutej šatni.
3. Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania žiak využíva na opakovanie učiva a prípravu na prvú vyučovaciu hodinu.

4. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania. Dochádzajúci žiak vyvíja maximálne úsilie, aby sa čím skôr dostal na vyučovanie v prípade meškania vlakového či autobusového spoja.
5. Žiak má povinnosť pri príhode a odchode zo školy identifikovať sa svojou ID kartou pomocou čítačky, ktorá je umiestnená pri šatniach.
6. Pri strate identifikačnej karty hradí vytlačenie novej karty v plnom rozsahu.
7. Žiaci, ktorí nie sú plnoletí, môžu opustiť budovu školy len so súhlasom triedneho učiteľa, prípadne vyučujúceho, s ktorým majú vyučovaciu hodinu (musia mať podpísanú priepustku v študentskom preukaze). Z účasti na vyučovaní troch kalendárnych dní môže uvoľniť žiaka triedny učiteľ, na viac kalendárnych dní uvoľňuje žiaka riaditeľ školy, alebo jeho zástupca na základe písomnej žiadosti.
8. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadá zákonný zástupca žiaka o uvoľnenie z vyučovania. Ak je žiak ubytovaný v Školskom internáte, upovedomí o tom aj jeho vychovávateľa. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na vyučovaní sa uznáva choroba, karanténa, mimoriadne nepriaznivé počasie, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na školských akciách.
9. Riaditeľ školy umožní žiakom na základe trvalej priepustky, ktorú vystaví triedny učiteľ do študijného preukazu, opustiť budovu školy cez voľné hodiny do 11,45 hod. za podmienky, že sa zapíše do „knihy príchodov a odchodov“ na vrátnici. V prípade, že tak neurobí, bude sa jeho odchod posudzovať ako porušenie školského poriadku s príslušnými výchovnými opatreniami. Zapísať sa musia aj žiaci, ktorí majú obedňajšiu prestávku určenú v dennom supľovaní.
10. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe dôvody, **požiadá** zákonný zástupca žiaka (u plnoletých žiakov sám žiak) triedneho učiteľa v prípade krátkodobej neprítomnosti (3 dni) o uvoľnenie z vyučovania (aj telefonicky). Na viac kalendárnych dní uvoľňuje žiaka z vyučovania riaditeľka školy alebo jej zástupca na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka. V prípade zahraničnej dovolenky a brigády je nutné k žiadosti doložiť potvrdenie o zaplatení dovolenky a potvrdenie zahraničného zamestnávateľa, z ktorého je jasné trvanie brigády. Riaditeľka školy uvoľňuje žiaka v danom školskom roku len do 31. augusta. Ak brigáda pokračuje aj v ďalšom školskom roku (v septembri) je nutné podať novú žiadosť.
11. V prípade, že žiak nemá vhodné dopravné spojenie na vyučovanie a pravidelne mešká, predloží triednemu učiteľovi zákonný zástupca žiaka (plnoletý žiak) žiadosť o trvalé ospravedlnenie meškania, s čím musí súhlasiť aj vyučujúci daného predmetu. Triedny učiteľ vydá na predpísanom tlačive súhlas s trvalým uvoľňovaním. Taký istý postup platí pre žiakov a triednych učiteľov aj pri skoršom odchode z vyučovania.
12. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca, prípadne vychovávateľ, povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Zákonný zástupca žiaka ubytovaného v Školskom internáte oznámi dôvod neprítomnosti najneskôr do 3 dní aj vychovávateľovi. Pri návrate na vyučovanie je nepľnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie lekára (alebo i ospravedlnenky) triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní.

13. Neprítomnosť žiačky pre ťarchavosť a materstvo sa ospravedľňuje ako neprítomnosť pre chorobu.
14. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára i za kratšie obdobie ako 3 dni.
15. Plnoletí žiaci sa môžu ospravedlniť sami za jedno klasifikačné obdobie najviac tri krát, najdlhšie na jeden deň.
16. Plnoletí žiaci môžu budovu školy opustiť v odôvodnených prípadoch v čase od 8.00 – 12.30 hod po zápise do knihy odchodov, ktorá je na pulte informátora.
17. Ak nepodá žiak alebo jeho zákonný zástupca uspokojivé vysvetlenie svojej neprítomnosti na vyučovaní v stanovenom termíne, uloží triedny učiteľ alebo riaditeľ školy žiakovi niektoré z opatrení podľa Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl z 01. 05. 2011, čl. 22. Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi triedny učiteľ ich zákonným zástupcom, v podobe písomného rozhodnutia riaditeľky školy.
18. Žiak je povinný doručiť ospravedlnenie triednemu učiteľovi najneskôr do dvoch týždňov od nástupu do školy, v prípade, že tak nevykoná bude sa jeho absencia považovať za neospravedlnenú.
19. Trieda, ktorá dosiahne priemerný počet vymeškaných hodín (najviac 50 hod.) za jedno klasifikačné obdobie a nemá neospravedlnené hodiny, získa jeden deň riaditeľského voľna, ktorý si sama určí.
20. Žiak, ktorý je na základe návrhu odborného lekára oslobodený od telesnej výchovy sa bude zúčastňovať vyučovania. Na základe lekárskeho potvrdenia, ale neabsolvuje pohybovú časť obsahu vyučovania za klasifikačné obdobie a na vysvedčení sa uvedie „oslobodený/oslobodená“.
21. V prípade, že žiak bude opakovane a bezdôvodne meškať na vyučovacie hodiny, má triedny učiteľ právo spočítavať vymeškané minúty a keď dosiahnu 45 minút evidovať túto absenciu ako 1 neospravedlnenú hodinu.
22. Kurz pohybových aktivít v prírode so zameraním na zimné športy sa organizuje v 1. ročníku v rozsahu 5 vyučovacích dní. Žiak 2. a 3. ročníka sa môže opakovane zúčastniť tohto kurzu len na základe žiadosti zákonného zástupcu (prípadne žiaka) a súhlasu triedneho učiteľa, ktorú predloží riaditeľovi školy do 30. novembra.

### B. Plnenie povinnej školskej dochádzky

1. Ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, má neospravedlnenú neúčasť viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, riaditeľka školy pošle hlásenie príslušnému regionálnemu samosprávnemu orgánu (mesto/obec) v mieste trvalého bydliska.
2. Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku je obec/mesto povinné na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37 a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Ak sa školská dochádzka žiaka aj napriek prijatým opatreniam nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín, obec/mesto na základe oznámenia riaditeľa školy podá podnet na trestné stíhanie zákonného zástupcu súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

## V. PEDAGOGICKÉ OPATRENIA NA ZNÍŽENIE VYSOKEJ ABSENCIE

- A. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky
- ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
  - ak je skúšaný v náhradnom termíne,
  - ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
  - ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy, vyučujúceho,
  - ak vykonáva opravné skúšky,
  - v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
  - v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy.

Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

- B. Ak žiak vymešká viac ako 40% z vyučovania predmetu v jednom klasifikačnom období a vyučujúci ho nemôže klasifikovať, bude na jeho návrh žiak preskúšaný zo zameškaného učiva so zápisom do príslušného protokolu.
- C. Keď žiak nebude mať dostatočný počet známok za klasifikačné obdobie v predmete prax a neabsolvuje súvislú prax bude v predmete neklasifikovaný. Na základe odôvodnenia a potvrdeniami doloženej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka mu riaditeľka školy predĺži klasifikačné obdobie.

Podobne bude riaditeľ školy postupovať aj v prípade, že žiak neodovzdá na výtvarných predmetoch určený počet prác a neodovzdá v riadnom termíne klauzúrnu prácu.

## VI. ID KARTY A ICH POUŽÍVANIE

### 1) ID karta obsahuje :

- identifikačné údaje žiaka s fotografiou a podpisom,
- študijný odbor s rokom ukončenia štúdia,
- číslo preukazu a čiarový kód,
- adresu, ďalšie údaje o škole, kontakty a podpis riaditeľa školy s pečiatkou.

### 2) ID karta sa používa na :

- identifikáciu ako žiaka SUŠ v Trenčíne,
- registrovanie príchodu a odchodu žiaka v budove školy, údaje sa zaznamenávajú v aSc Agende, sú kontrolované triednym učiteľom a slúžia k informovaniu rodičov,
- využívanie služieb poskytovaných školskou knižnicou.

- 3) Žiak je povinný používať ID kartu počas celého školského roku. V prípade opakovaného nedodržiavania povinnej registrácie ID kartou bude toto konanie



považované ako porušenie vnútorného poriadku a bude sa postupovať podľa článku XII. Opatrenia vo výchove, časť 1, bod 3.

## VII. SAMOSPRÁVA TRIEDY

1. Pre koordináciu a riadenie v triednom kolektíve sa doporučuje v jednotlivých triedach ustanoviť triednu samosprávu podľa uváženia triedy a triedneho učiteľa.
2. Samospráva má najmenej troch členov – predsedu, podpredsedu a pokladníka.
3. Na SUŠ bola ustanovená Žiacka školská rada, ktorá sa ako iniciatívny a poradný samosprávny orgán vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania.

## VIII. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

1. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci počas jedného týždňa v každej skupine.
2. Zoznam týždenníkov vypracovaný triednym učiteľom bude zverejnený na nástenke v kmeňovej triede.
3. Pred začiatkom vyučovacej hodiny čakajú podľa pokynov vyučujúceho na pomôcky.
4. Ak sa vyučujúci omešká na vyučovanie o 5 min., hlásia neprítomnosť učiteľa zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi školy.
5. Týždenníci v plnom rozsahu zodpovedajú za poriadok v triede počas neprítomnosti učiteľa a všetci žiaci triedy sú povinní rešpektovať ich pokyny. Neuposlušnosť hlásia triednemu učiteľovi.
6. Najneskôr pred poslednou vyučovacou hodinou sa presvedčia na nástenke s rozvrhom a v elektronickej triednej knihe, či v ňom nenastali zmeny na ďalší deň v súvislosti s neprítomnosťou vyučujúcich, alebo či nebude vyučovanie narušené iným spôsobom. O zmenách informujú svojich spolužiakov.

## IX. SPRÁVANIE ŽIAKA NA VYUČOVANÍ

1. Po vstupe do učebne žiak zaujme svoje miesto a pripraví si veci, ktoré bude potrebovať na vyučovacej hodine.
2. Žiak je zodpovedný za poriadok a čistotu svojho pracovného miesta. Poškodenie zariadenia učebne alebo zapožičaných pomôcok žiak hlási príslušnému vyučujúcemu.
3. Na vyučovaní sa žiak správa taktne a disciplinovane. Počas vyučovania sa venuje činnostiam a zaoberá sa predmetmi, ktoré súvisia s vyučovaním.
4. Ak sa žiak nemohol riadne pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
5. Pri presune do inej učebne, telocvične alebo dielne sa celá skupina žiakov premiestňuje organizovane a dodržiava bezpečnostné predpisy.

- Po skončení vyučovania v učebniach je žiak povinný vyložiť všetky stoličky (podľa obsadenia učebne, ktoré je umiestnené vedľa dverí na chodbe) a upratať lavice.

## X. SPRÁVANIE ŽIAKA CEZ PRESTÁVKY

- Žiak sa zdržiava počas prestávok vo vyhradených triedach, na chodbách a v určených priestoroch.
- Žiak využíva prestávky na premiestňovanie do odborných učební podľa rozvrhu hodín a na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
- Žiakovi sa nedoporučuje zdržiavať sa cez prestávky na schodišti, vo vestibule školy a v šatniach.
- Úradné záležitosti si vybavuje žiak u tajomníčky školy cez veľkú prestávku (od 10:30 hod do 10:50 hod), v spolupráci s triednym učiteľom. Zľavy na cestovné a potvrdenia o návšteve školy si žiak potvrdzuje u informátora školy.

## XI. SPRÁVANIE ŽIAKA MIMO ŠKOLY

- Žiak zodpovedá škole za svoje správanie aj mimo školy a to aj v dňoch voľna a školských prázdnin. Počas exkurzií, brigád, výletov i ostatných akcií organizovaných školou sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Na týchto podujatiach je žiak povinný :
  - dostaviť sa načas na miesto určenia,
  - spoločne so skupinou odísť aj vrátiť sa,
  - bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
  - dodržiavať pokyny vyučujúceho, prípadne vedúceho skupiny,
  - dodržiavať bezpečnostné predpisy.
- Žiak si organizuje režim dňa a prácu tak, aby mu ostal čas aj na športovanie, záujmovú činnosť, pomoc rodičom a návštevu kultúrnych podujatí.
- Žiak sa zúčastňuje kurzov pohybových aktivít a školského výletu so súhlasom zákonného zástupcu, pričom je poučený o bezpečnosti a ochrane zdravia, čo potvrdzuje svojim podpisom.

## XII. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

### Časť 1.

- Výchovnými opatreniami sú pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov, v prípade porušenia vnútorného poriadku.
- Pochvalu udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo orgán štátnej správy (aj iná organizácia). Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení školy, zverejnením na tabuli najúspešnejších žiakov na internetovej stránke školy alebo pochvalným listom riaditeľa školy.
- Riaditeľ školy v súlade so zákonom 245/2008 Z. z., § 58, ods. 2-4 a v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,

čl. 22, dáva žiakovi, ktorý porušil vnútorný poriadok v podobe rozhodnutia tieto výchovné opatrenia:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa školy,
- d) podmienené vylúčenie zo štúdia,

vylúčenie zo štúdia a to do dvoch mesiacov od dňa, kedy sa o previnení dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec.

4. V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia (viď čl. II. ods.7).
5. Pred uložením výchovného opatrenia je potrebné porušenie školského poriadku objektívne prešetriť.
6. Výchovné opatrenia udelené nepnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi písomne.
7. Udelenie podmieneného vylúčenia žiakovi oznámi riaditeľ školy zákonnému zástupcovi písomne.
8. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenia a žiaka okamžite vylúči zo vzdelávacieho procesu. Pod dozorom pedagogického zamestnanca ho izoluje v osobitnej miestnosti.
9. Riaditeľ školy môže žiakovi podľa závažnosti previnenia na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa a po prerokovaní pedagogickou radou znížiť známku zo správania v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 z 01. 05. 2011, čl. 21. na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, čl. 21.
10. Krátkodobé, ale sústavné vymeškávania, opakované neskoré príchody na vyučovanie, budú na 1. stupni riešené pohovorom u riaditeľa školy, kde žiak svojim podpisom za prítomnosti svedkov potvrdí, že bol informovaný a berie na vedomie dôsledky v prípade, že negatívne javy budú v jeho správaní pretrvávať.
11. V prípade neplnenia si školských a študijných povinností (nenosenie pomôcok a výtvarných prác, dodržiavanie stanovených termínov) bude žiakovi po prerokovaní v pedagogickej rade udelené výchovné opatrenie.

## Časť 2.

### A. Postup pri zistení požitia návykových látok u žiaka

#### Alkohol

1. Ak je žiak podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, alebo požíva alkohol v škole, vyzve ho pedagogický zamestnanec k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v dychu, alebo sa použije detekčná trubička. V prípade nepnoletého žiaka s písomným súhlasom zákonného zástupcu.
2. Pri skúške sú prítomní svedkovia a pedagogickí zamestnanci.
3. O skúške sa vyhotoví zápisnica a prítomní ju podpíšu.

4. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.

### Fajčenie

1. Zápisnicu o porušení zákazu fajčiť v priestoroch školy podpíšu prítomní svedkovia.
2. V prípade nepnoletého žiaka škola pošle oznámenie o priestupku zákonnému zástupcovi.
3. Priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
4. Škola môže uplatniť postup aj na základe zákona o ochrane nefajčiarov, to znamená, že sa jedná o priestupok § 11 odsek 1 písmeno c) zákona č. 87/2009 Z. z. - upovedomí o tom inšpektorát práce.

### Podozrenie na užívanie nelegálnych návykových látok

1. Žiaka, ktorý je podozrivý z užívania návykovej látky, vyzveme k lekárskeму vyšetreniu. V prípade odmietnutia upovedomíme žiaka, o možnosti zavolať políciu, pretože pácha priestupok. Polícia môže žiaka odviešť, túto skutočnosť musíme oznámiť zákonnému zástupcovi v prípade nepnoletého žiaka.
2. V prípade pozitívneho výsledku sa prerokuje priestupok na pedagogickej rade a žiakovi sa uloží výchovné opatrenie v súlade s Metodickým pokynom č. 8/2009-R, čo sa zaznamená do osobného spisu žiaka.

### B. Postup pri zistení šikanovania alebo podozrenia zo šikanovania

(vypracované podľa Metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach)

1. Odhaľovanie šikanovania má zamedziť strach u obetí alebo snahu o utajenie zo strany agresorov a ďalších možných účastníkov.
2. Vyšetrovanie šikanovania využíva nasledovné postupy:
  - a) zaistenie ochrany obetiam,
  - b) rozhovory s osobami, ktoré na šikanovanie upozornili, s obeťami a agresormi,
  - c) nájdenie svedkov a konfrontačné rozhovory so svedkami,
  - d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
  - e) kontaktovanie diagnostických centier (ďalej len „DC“), CPPPaP a pod.,
  - f) využitie zisťovacej anonymnej dotazníkovej metódy.
3. Postup pri výskyte skupinového násillia voči obeti:
  - a) okamžitá pomoc obeti,
  - b) dohoda riaditeľa školy s pedagogickými pracovníkmi na postupe vyšetrovania,
  - c) vlastné vyšetrovanie,
  - d) zabránenie nožnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,

- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
  - f) nahlásenie prípadu polícii,
  - g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
  - h) kontaktovanie diagnostických centier, CPPPaP a pod.
4. Opatrenia na riešenie situácie pre obeť:
    - a) odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú pomoc,
    - b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CPPPaP, DC,
    - c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obetí.
  5. Opatrenia na riešenie situácie pre agresorov:
    - a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CPPPaP, DC,
    - b) zníženie známky zo správania a výchovné opatrenia podľa Metodického pokynu č. 8/2009-R,
    - c) preloženie žiaka do inej triedy, prípadne do inej skupiny.
  6. Spolupráca vedenia školy s koordinátorom prevencie, výchovného poradcu, pedagogických zamestnancov, s rodinou obeť a rodinou agresora.

### XIII. OSLOVOVANIE A POZDRAVY

1. Žiak pri stretnutí s členmi pedagogického zboru a nepedagogickými zamestnancami školy používa oslovenie „pán“ a „pani“.
2. Žiak slušne pozdraví všetkých starších ľudí v škole, všetkých učiteľov a zamestnancov v priestoroch školy, na ulici, v prostriedkoch hromadnej dopravy, na kultúrno-spoločenských podujatiach vhodným pozdravom.
3. V hromadných dopravných prostriedkoch sa žiak správa v súlade so zásadami slušného správania. Na uliciach a cestách plne rešpektuje dopravné predpisy. K iným osobám je vždy zdvorilý a v prípade potreby im pomáha.

### XIV. STAROSTLIVOSŤ ŽIAKA O SVOJ ZOVŇAJŠOK

1. Žiak prichádza na vyučovanie vhodne a čisto oblečený a vkusne upravený.
2. V priestore šatne určenej pre príslušnú triedu sa žiak odstrojí, prezuje sa do hygienicky nezávadných prezuviek a odíde na vyučovanie podľa rozvrhu hodín.
3. Na vyučovanie predmetov telesná a športová výchova a krúžky sa žiak v priestoroch šatne telocvične preoblečie do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúceho.

### XV. ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

1. Každý žiak je povinný dodržiavať zásady osobnej hygieny (čistota odevu, úprava účesu, osobná čistota a hygiena pracoviska, čistota triedy, školských chodieb, lavíc a pod.).
2. V prípade ochorenia je žiak povinný navštíviť svojho obvodného lekára a s výsledkom vyšetrenia oboznámiť triedneho učiteľa.
3. V prípade výskytu infekčného ochorenia v rodine žiaka, alebo v jeho blízkom okolí, je žiak povinný hlásiť to triednemu učiteľovi a riadiť sa pokynmi ošetrojúceho lekára.

4. Každý žiak je povinný správať sa tak, aby svojim konaním neohrozil zdravie spolužiakov (nehádzať po triede žiadne predmety, nebehať po schodoch).

## XVI. STAROSTLIVOSŤ O UČEBNICE, ŠKOLSKÉ POMÔCKY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA

1. Žiak šetrne zaobchádza s učebnicami, školskými pomôckami, so svojimi vecami i vecami spolužiakov.
2. Žiak do jemu požičaných kníh sa podpíše do predtlačenej pečiatky, kde poznamená i prípadné nedostatky a poškodenie knihy.
3. Do kníh požičaných školou je zakázané písať a robiť si poznámky, vytrhávať strany, vyrezávať obrázky a vystrihovať texty.
4. Každý žiak je povinný chrániť školské zariadenie a všetok majetok školy pred poškodením.
5. Škody na inventári a zariadení školy spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti nahradí žiak podľa ustanovení Občianskeho zákonníka.
6. Na obnovu poškodeného a zničeného inventáru školy, kde sa nezistí pôvodca, budú prispievať všetci žiaci skupiny, triedy, prípadne školy dohodnutou čiastkou, podľa výšky spôsobenej škody.
7. Žiak, ktorý si zapožičia hnutelný majetok školy (mikrofón, notebook, kameru, datavideoprojektor, fotoaparát, tablet a iné) potvrdí jeho prevzatie podpisom. V prípade, že dôjde k jeho strate a odcudzeniu hradí žiak celú vzniknutú škodu. Keď na zapožičanom majetku vznikne škoda, žiak uhradí polovicu zo vzniknutých nákladov.

## XVII. PORIADOK V ODBORNÝCH UČEBNIACH

Za odborné učebne považujeme učebne výpočtovej techniky, zvukové štúdio, učebňu grafiky, dielne, fotoateliéry, fotokomory, ateliéry, učebňu navrhovania a modelovania odevov, učebňu výtvarnej prípravy, kresliareň, modelovňu, sadrovňu.

1. Vstup do odborných učební je povolený len v čase určenom platným rozvrhom hodín a za prítomnosti vyučujúceho.
2. V mimo vyučovacom čase sa žiak v odborných učebniach môže zdržiavať len za dozoru vyučujúceho.
3. Poškodenie zariadenia v odborných učebniach žiak okamžite hlási vyučujúcemu. Vlastnou vinou spôsobené škody na zariadení odbornej učebne žiak plne nahrádza.
4. V učebniach výpočtovej techniky, grafiky, animácie, propagačných dielňach, v modelovni, sadrovni a dielni dizajnu sa žiak riadi osobitnými predpismi, ktoré sú v učebniach zverejnené.
5. V učebniach vybavených datavideoprojektorom, interaktívnou tabuľou, projekčnými plátnami je zakázané manipulovať s touto technikou bez prítomnosti vyučujúceho.

## XVIII. PLAGIÁTORSTVO

Plagiátorstvo – v súčasnosti kyberplagiátorstvo využíva nové možnosti elektronického prostredia

- predstavuje krádež umeleckého diela, zatajenie jeho pôvodu, ktoré plagiátor vydáva za vlastné,
- má dva rozmery:  
   etický – preberanie tvorivých vyjadrení inej osoby bez udania zdroja je nemorálne,  
   právny – porušuje sa autorský zákon, plagiátor sa môže dopustiť až trestného činu.

Školský poriadok SUŠ bude posudzovať plagiátorstvo ako podvod a pri jeho posudzovaní bude postupovať nasledovne:

1. riaditeľ školy bude pre každý prípad plagiátorstva menovať komisiu, ktorej členmi bude pedagóg daného predmetu, triedny učiteľ a členovia Umeleckej rady,
2. prešetrovanie a dokazovanie plagiátorstva sa koná za účasti žiaka a jeho zákonného zástupcu v prípade neploletého žiaka,
3. plagiátorstvo sa môže postihovať až do 1 roka odo dňa kedy sa ho žiak dopustil,
4. postup pri udeľovaní výchovných opatrení v prípade dokázania plagiátorstva:

a) plagiátorstvo bolo dokázané v priebehu hodnotiaceho obdobia:

- ruší sa klasifikácia v zadaniach, kde žiak použil práce iného autora a vydával ich za svoje,
- žiak predloží na hodnotenie vlastné práce do termínu, ktorý určí vyučujúci, bez možnosti predĺženia klasifikačného obdobia,
- žiakovi bude udelené výchovné opatrenie odhlasované pedagogickou radou na návrh komisie.

b) plagiátorstvo bolo dokázané po skončení hodnotiaceho obdobia:

- klasifikácia, ktorá bola v predmete potvrdená pedagogickou radou ostáva,
- žiak bude pri dodržiavaní všetkých legislatívnych postupov podmienene vylúčený zo štúdia so skúšobnou lehotou najdlhšie na 1 rok,
- keď sa žiak opakovane dopustí počas štúdia plagiátorstva bude zo štúdia vylúčený.

Prerokované na pedagogickej rade dňa 31. 08. 2017.

Zverejnené na stránke školy [www.sustn.sk](http://www.sustn.sk).

V Trenčíne dňa 01. 09. 2017

PaedDr. Ivan Štefka  
riaditeľ školy